



MANUAL ENCARGADO DE EMPRESA



¿POR QUÉ HACER ESTE VOLUNTARIADO?

Nos encontramos frente ante una crisis que sólo lograremos superar **actuando unidos, fortaleciendo confianzas, con solidaridad y colaboración.**

Por eso, desde las empresas de Chile, a través de CPC y sus 6 ramas, quisimos dar un nuevo paso, actuando con urgencia **para apoyar con alimentos a las familias que más lo necesitan.**

Este es un **trabajo de colaboración y coordinación** entre muchas empresas, una cruzada épica donde a través de recursos **económicos, capacidad logística y voluntarios**, esperamos ser un aporte real y concreto para las **130.000 familias más vulnerables de Chile**, movilizando a más de 12 mil voluntarios para llegar a familias desde **General Lagos** -la comuna más al norte de nuestro país- a **Cabo de Hornos**.

El desafío **no es sólo entregar cajas con alimentos, sino ir al encuentro** de los más necesitados. Debemos hacerlo con humildad y convicción y, especialmente en colaboración con la sociedad civil y el sector público. Esta pandemia nos vuelca nuevamente a lo esencial, a volver a vincularnos como Chilenos y buscar juntos superar los desafíos que esta crisis representa.

Esta entrega será una de las experiencias de voluntariado más grande de la historia de nuestro país, una oportunidad única de aportar a recomponer las confianzas y el cariño entre todos los Chilenos, trabajando juntos por lograr un mejor Chile, más inclusivo, más empático y sobre todo más humano.





¿CUÁL ES EL OBJETIVO ?



Apoyamos a quiénes tienen **escasez de alimento** debido a la crisis sanitaria.



Atendemos a la **necesidad de ser escuchados y de tener compañía**, aunque sea a la distancia.



Entregamos **cariño y esperanza, generando un vínculo comunitario** que va más allá de la caja de alimentos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE ANTES DE COMENZAR

El rol del encargado comunal de la empresa es coordinar todo el voluntariado y hacerse cargo de que las cajas lleguen a manos de su destinatario final. Esta responsabilidad es esencial para que esta cruzada se pueda lograr con éxito.

Es muy importante que tengas en cuenta lo siguiente:

1

SiEmpre Alimentos es una iniciativa de **Voluntariado Corporativo**: Necesitamos que las empresas inscriban **ejecutivos y trabajadores como voluntarios para repartir** las cajas.

2

Las **cajas tienen nombre y apellido**. No se reparten a quien la empresa o voluntario estimen pertinente. Se les entregará las cajas a las **130.000 familias más vulnerables inscritas en el Programa Familias del Ministerio de Desarrollo Social**. SiEmpre entregará esos datos por medio de una APP que guiará a los voluntarios a la hora de repartir las cajas.

3

El **encargado que pone la empresa** en cada comuna es el **responsable** de las cajas y convoca a los Voluntarios.

4

Lo que estamos haciendo **es único en la historia de Chile**, estamos llegando donde muy pocos llegan, llevando cajas con alimentos a familias que viven de allegados, que viven en campamentos, que no tienen dirección formal, por lo que **¡el esfuerzo y apoyo de todos es fundamental para sacar esto adelante!**



Dejar registro de su participación de las entregas de cajas a las familias. Grabando los recorridos y sacando fotos desde el celular (en posición horizontal). Ver normas de publicación fotos en RRSS **AQUÍ**.

Subir fotos a la web de siempreporchile **AQUÍ**.



1. COORDINACIÓN EMPRESA

COORDINACIÓN LOGÍSTICA:

¿QUÉ TIENE QUE TENER EL LUGAR DE ENTREGA DE LAS CAJAS/ CENTRO DE ACOPIO?

1

- Baño
- Electricidad
- Mesa de inscripción
- Computador con Internet (para que el encargado comunal pueda coordinar los trayectos y posibles problemas el día del voluntariado por medio de la aplicación SimpleRoute).
- Disponibilidad de espacio (en dónde las cajas se puedan disponer en sectores por pareja a una distancia prudente según el distanciamiento social)
- Espacio cubierto (para que las cajas se mantengan en buen estado)
- Espacio seguro: para prevenir posibles robos.
- Una grúa de horquillas o voluntarios el día de la recepción de las cajas para bajarlas.

COORDINACIÓN RECEPCIÓN DE LAS CAJAS

2

- Coordinar con Soporte SiEmpre y camión de despacho para el día que le mandaremos los pallets .
- La logística de la entrega de las cajas a la empresa se hará por medio de la empresa ICB.

COORDINACIÓN VOLUNTARIADO:

CONVOCAR VOLUNTARIOS

1

- Convocar a voluntarios e invitarlos a visitar las web **www.siempre-alimentos/voluntariado** (ver material de convocatoria en **www.siempre-alimentos/encargados**).

INSCRIPCIÓN VOLUNTARIOS

2

- Se tiene calculado que una pareja de voluntarios reparta 12 cajas en un vehículo, si tiene menos voluntarios estos pueden repartir 2 o más rutas pero el número de cajas tendrá que ser siempre múltiplo de 12.
- Se debe inscribir a voluntarios por parejas, especificando si son piloto o copiloto.
- Asegurarse que la pareja de voluntarios tenga un auto a su disposición y un celular con suficiente espacio para que uno de ellos (el copiloto) pueda bajar la aplicación.
- Asegurarse que los voluntarios cuenten con elementos de protección personal (al menos mascarilla y alcohol gel. Éstos pueden ser provistos por la empresa o pueden ser solicitados a cada voluntario).
- En caso de ser necesario, SiEmpre gestionará salvoconductos para los voluntarios, por esto clave tener los datos correctos y de cada uno de los voluntarios. Recuerda que el trámite demora 72 hrs. por lo que debes solicitarlo con anticipación.

ENVIAR INFORMACIÓN A LOS VOLUNTARIOS

3

- Enviar a los voluntarios material pertinente para que puedan desarrollar su labor de una manera eficiente. (**www.siempre-alimentos.cl/voluntariado**).

PROCESO DEL VOLUNTARIADO

1. COORDINACIÓN GENERAL



1

- Contar con grúa horquilla para bajar las cajas del camión cuando lleguen al lugar de acopio, en caso contrario se debe contar con 3 personas por cada pallet (56 cajas).
- Asegurarte que las cajas estén bien resguardadas los días previos al día de reparto.



2

- Hacer convocatoria a voluntarios y comenzar a crear la base de datos (revisa el formulario para la BBDD **AQUÍ**). Recuerda que una vez que esté completa debes enviarla al soporte SiEmpre de tu región. (Revisa soportes **AQUÍ**).
- Envía la información necesaria para que el voluntario esté al tanto de su labor y responsabilidades. (Revisa el material para enviar a voluntarios **AQUÍ**).

2. PREPARACIÓN PREVIA (1-5 DÍAS ANTES)



4

- **Separar las cajas** previo al día de entrega para que cada pareja pueda cargar su vehículo de manera ordenada y eficiente.
- Analizar si se necesita **salvoconducto**. Si la comuna está en cuarentena pedirle al **Soporte SiEmpre** que lo gestione. (Considerar que este trámite demora al menos 72 hrs.).



3

- Ingresa desde tu computador a este link **<https://app2.simpliroute.com/#/login>** (usuario: tu correo electrónico, clave: tu RUT sin puntos ni dígito verificador) para asignar las rutas de reparto a los voluntarios. El reparto se realiza en parejas, pero sólo un miembro de ésta debe manejar la aplicación. Tú debes asignarle a esa persona la ruta. (Video explicativo **AQUÍ**).
- **IMPORTANTE:** tu smartphone no sirve para este proceso, debes hacerlo desde un computador.

3. DÍA DEL VOLUNTARIADO



5

- Asegurarse que se cuenta con la presencia de los voluntarios necesarios para repartir las cajas de ese día.
- Explicar el objetivo de esta iniciativa. (**Ver relato**)
- Entregar información práctica y de cuidado (uso de la aplicación, uso del chat en caso de inconvenientes, medidas sanitarias, relato, etc.). Puedes entregar tus datos de contacto en caso que necesiten hablar contigo.
- Recomendar a los voluntarios llamar a los beneficiarios antes ir a sus casas ya que en las zonas rurales la app puede tener imprecisiones en la geolocalización de las direcciones.



6

- Entregar cajas correspondientes a cada pareja de voluntarios.
- Asegurarse de que la pareja tiene instalada la APP SimpliRoute en su celular.
- **IMPORTANTE:** Te recomendamos tener la lista con los datos de todos los voluntarios a mano. Así en caso de que un voluntario no asista, puedes asignar a otro en su lugar entrando a la app con los datos del que no asistió.

4. ENTREGA Y CIERRE



9

- Asegurarse que los voluntarios terminen sus recorridos y vuelvan a sus casas sin cajas pendientes.



8

- Recibir las cajas que no pudieron ser entregadas (entregas fallidas). Si tú, o el voluntario, quieren intentar entregar otro día, éste debe dejar su ruta abierta. En caso de no poder entregar otro día, se debe cerrar la ruta del voluntario y se debe marcar en la app la opción de entregarlas al Jefe de la Unidad de Intervención Familiar (JUJIF) de la municipalidad local. Luego debes coordinar con él/ella la entrega física de las cajas (pedirle el dato del JUJIF al **soporte SiEmpre**).



7

- Es importante que mientras tus voluntarios están repartiendo tu permanezcas en el lugar y que cuentes con un computador. Ingresando a **<https://app2.simpliroute.com/#/login>** puedes hacer un seguimiento del avance en la entrega de cajas.



2. PREPARACIÓN PREVIA

PREVIO AL DÍA DE REPARTO

USO DE LA APLICACIÓN

Encargado Local tendrá dos visualizaciones:

1. Asignación
2. Monitoreo (seguimiento de rutas)

1. INGRESAR

Entrar a la página <https://app2.simpliroute.com/#/login>

- **Usuario:** email con el que estás inscrito
- **Contraseña:** rut sin puntos ni dígito verificador



2. PÁGINA PRINCIPAL

- A la izquierda saldrá una barra y tendrás que hacer click en **Extensiones** y entrarás al **"Asignador de Rutas"**

3. ASIGNADOR RUTA VOLUNTARIOS

- Podrás ver todas las rutas que te asignamos en tu comuna, las cuales tendrán un cierto número de cajas.
- Al lado derecho de la página habrá una lista desplegable con el listado de todos sus voluntarios inscritos.
- El encargado deberá seleccionar una ruta y asignar un voluntario en la lista desplegable que sea copiloto, haciendo click y asignando.
- Debe repetir el proceso hasta que se le acaben las cajas.



DÍA DE REPARTO

4. MONITOREO

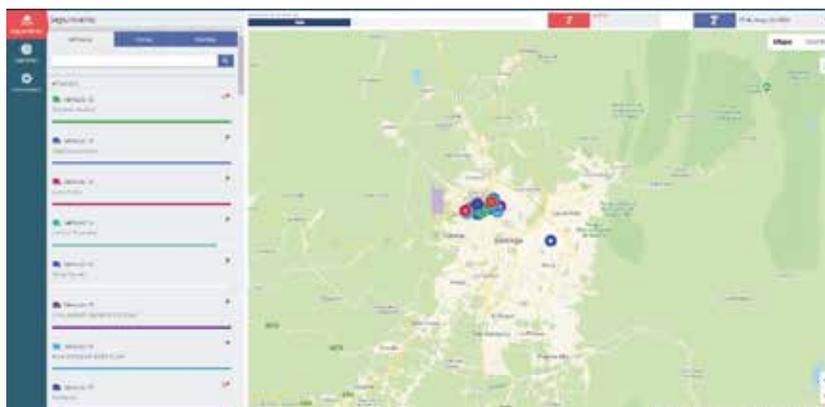
- Durante el voluntariado, el encargado de la empresa podrá monitorear las entregas de los voluntarios por medio de la app.

5. CHAT SIMPLIROUTE

- Las dudas sobre la aplicación pueden ser solucionadas en el chat que se encuentra en la parte superior a la derecha de la página web.

6. CELULAR SIN SEÑAL DE INTERNET

- Si los voluntarios tienen rutas en zonas sin señal de celular se recomienda que abran la app y bajen sus rutas previamente. De esta forma podrán seguir navegando en la app sin necesidad de internet.





3. DÍA DEL VOLUNTARIADO

RECOMENDACIONES GENERALES:

RELATO

• Antes de que los voluntarios salgan a repartir es importante hacer un discurso corto señalando los aspectos claves del voluntariado: Entrega de cajas a 130.000 familias, necesidad de aportar en minutos difíciles, ser parte del voluntariado más grande de Chile y cómo lo hacemos:

CON CARIÑO

Esta entrega no es sólo de una caja, sino que busca generar un vínculo. Es necesario ir al encuentro, con una palabra esperanza.

CONVICCIÓN

Chile necesita nuestra ayuda, como empresas podemos ser el motor de desarrollo social. Es necesario mirar como nuestro trabajo del día a día puede ser un aporte.

SOBRIEDAD

Vamos con una actitud de servicio a ayudar al que esta pasando por un minuto difícil.

SEGURIDAD COVID

Si hay alguien que sea de un **grupo de riesgo** (mayor de 65 años, tiene alguna afección subyacente ya sea respiratoria, cardíaca, inmunitaria u otra), lo mejor es que nos **apoyes quedándote en tu casa**.

El día de entrega los voluntarios debe:



Tener puesta la **maskarilla en todo momento**. Procurar que cubra desde el inicio de la nariz hasta el mentón.



Tener **alcohol gel** a mano y **lavarse frecuentemente** las manos cuando están en terreno.



Intentar mantener una **distancia de 1,5 metros** con las demás personas.



Al estornudar o toser, **cubrir su nariz y boca con el antebrazo**.



Evita tocarse la cara.



Evitar ingerir alimentos mientras están realizando el voluntariado.

RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD PARA TUS VOLUNTARIOS

Con el fin de asegurar una buena experiencia en el voluntariado les recomendamos:

- **Dividirse las tareas**, un voluntario se encarga de manejar la aplicación y rutas y el otro de conducir.
- **Cuidar el auto y cajas**. Un voluntario se debe quedar en el auto, cuidando las cajas mientras el otro hace la entrega.
- **Concentrarse en la acción que están haciendo**, para esto proponemos llevar sólo objetos que sean útiles (celular y billetera con documentos).
- **Llevar vestimenta cómoda ya que estarán en terreno** (zapatillas, jeans o buzo, poleras y ropa de abrigo, etc.).
- **No arriesgarse**. Si notan un problema de seguridad, llamar a las personas/familias y coordinar la entrega de la caja en un sector seguro (bencineras u otros lugares públicos).
- **Tener el número de contacto del encargado de empresa**, o ser parte de un grupo de whatsapp con el encargado y los otros voluntarios.



3. DÍA DEL VOLUNTARIADO

Checklist encargado empresa

¡Revisa este checklist y asegúrate de que esté todo listo!

El día antes del reparto:

- Ingresar desde tu computador a <https://app2.simpliroute.com/#/login> para designar y asociar a cada voluntario con sus rutas. **(ver video)**

- Enviar los salvoconductos** a los voluntarios (recuerda que debes pedirlo con 72 hrs. de anticipación a las personas de SiEmpre).

- Coordinar con los voluntarios de la empresa el **lugar y la hora de reunión**.

- En el lugar de acopio, **separara las cajas** según las parejas de voluntarios de ese día, y deja **indicado el nombre** de ellos en cada grupo de cajas para que sepan cuales les corresponden llevarse a repartir.



3. DÍA DEL VOLUNTARIADO

El día del reparto:

- Debes contar con un **computador** (no sirve tu smartphone) ya que a través de éste podrás **hacer un seguimiento** de tus voluntarios a través de SimpleRoute.
- Asegurarse que todos los voluntarios cuentan con **mascarilla y alcohol gel**.
- Explicar nuevamente la iniciativa a los voluntarios, recalcar la **importancia de generar vínculos**, de entablar una conversación y entregar unas palabras de aliento y esperanza.
- Asegurarse que todos los voluntarios sepan usar la SimpliRoute y tengan sus **rutas cargadas**.
- Recalcar la importancia de llamar antes a los beneficiarios** para corroborar dirección y recibir indicaciones específicas de cómo llegar (sobre todo en zonas rurales).
- Recordar que frente a cualquier inconveniente que tengan con la aplicación **pueden usar el chat** de ésta para recibir ayuda e información.
- Esperar en el lugar de acopio** a que todos los voluntarios terminen su ruta. Debes **recibir las cajas que no pudieron ser entregadas** (entregas fallidas). Si tú, o el voluntario, quieren intentar entregar otro día, éste debe dejar su ruta abierta. En caso de no poder entregar otro día, se debe cerrar la ruta del voluntario y se debe marcar en la app la opción de entregarlas al **Jefe de la Unidad de Intervención Familiar (JUIF)** de la municipalidad local. Luego debes coordinar con él/ella la entrega física de las cajas.
(Pedirle el dato del JUIF al soporte SiEmpre).



3. DÍA DEL VOLUNTARIADO

Checklist voluntarios

¡Revisa este checklist y asegúrate de que estés listo para partir!

El día antes del reparto:

- Coordinar con el encargado de la empresa **el lugar y la hora** de reunión.
- Si la comuna a la que te diriges está en cuarentena asegúrate de tener el **salvoconducto** (debe entregártelo el coordinador de tu empresa).

El día del reparto:

- Contar con **maskarilla**, **alcohol gel** y **batería** en el celular.
- Tener instalada la aplicación SimpliRoute en tu celular. **(ver video)** 
- Si tienes cualquier inconveniente con la aplicación pueden **usar el chat** de ésta para recibir ayuda e información
- Recuerda **llamar al beneficiario** antes de dirigirte a su domicilio (los datos están en la aplicación) esto es sumamente importante en zonas rurales ya que la geolocalización de los hogares no siempre es exacta.
- Si te quedaste con cajas que no pudiste entregar, debes **volver al lugar de acopio** para entregárselas al encargado de tu empresa.
- Si vas a publicar fotos en tus RRSS, utiliza el **hashtag #SiemprePorChile**



¿QUÉ CONTIENE LA CAJA?

SiEmpre
SOLIDARIDAD E INNOVACION EMPRESARIAL

¿QUÉ CONTIENE LA CAJA SIEMPRE?

La caja SiEmpre contiene los siguientes productos:

(Se calcula que es para una familia de 4 personas y que durará alrededor de 15 días)



Té negro
(40 bolsas)



Leche en polvo
(1 unidad)



Harina
(1 kilo)



Fideos
(4 unidades)



Arroz
(2 unidades)



Jurel al natural
(3 unidades)



Lentejas
(1 kilo)



Garbanzos
(1 kilo)



Aliño
(1 unidad)



Mermelada
(1 unidad)



Aceite vegetal
(1 unidad)



Azúcar
(1 kilo)



Sal
(1 kilo)



Sopa en polvo
(3 unidades)



Levadura
(3 unidades)



Verdura en conserva
(3 unidades)



Salsa de tomate
(2 unidades)



Fruta en conserva
(4 unidades)



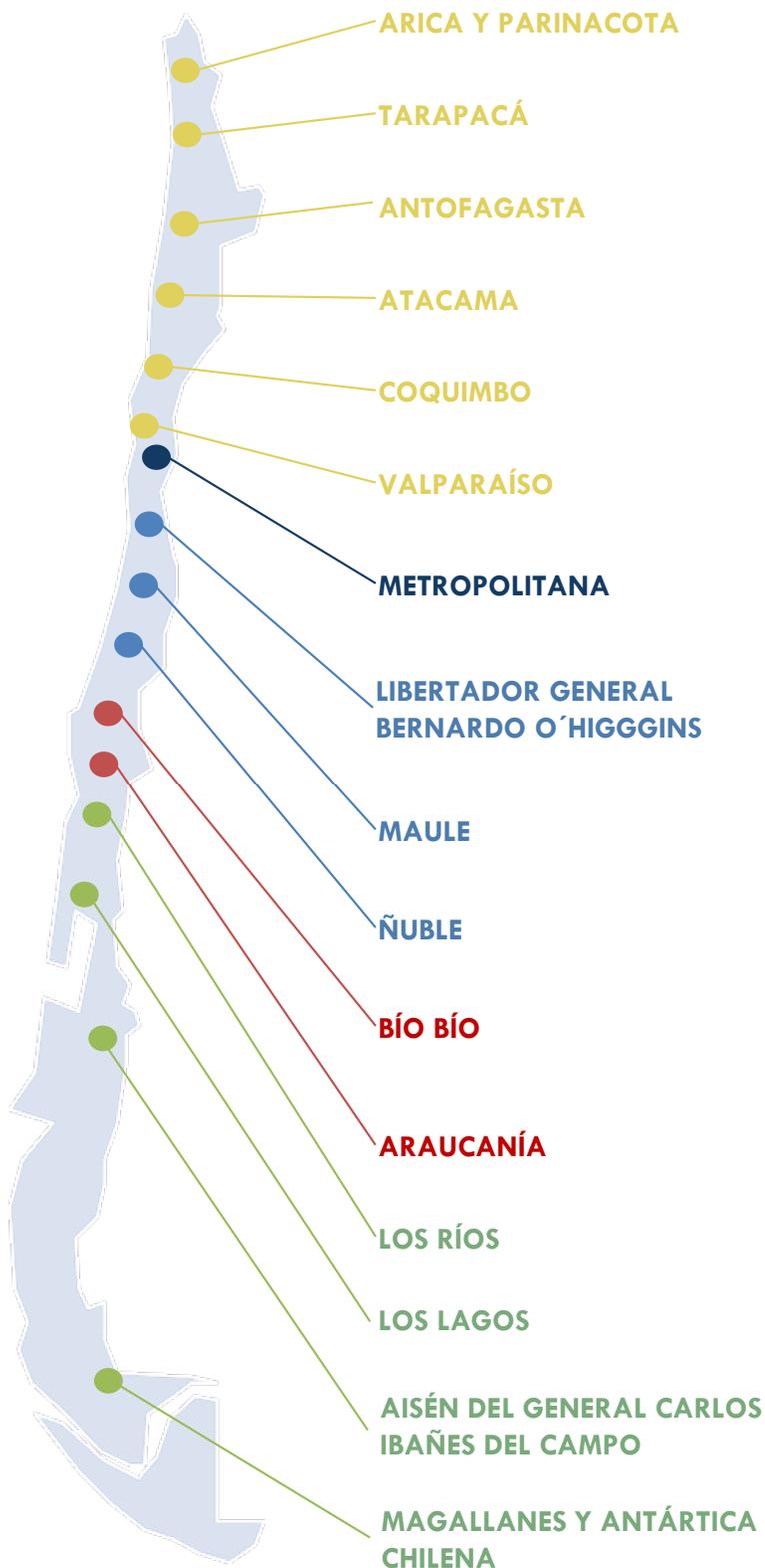
Leche condensada
(3 unidades)



Medidas de la caja: Largo 31cm. Ancho 24cm. Alto 33 cm. Peso de la caja: 19 Kg.



SOPORTES SIEMPRE



Natalia Turner

995400849

nturner@gecogroup.com

Constanza Bezanilla

962151762

cbezanilla@gecogroup.com

Antonia López

987740351

alopez@gecogroup.com

Fernando Merino

982591364

fmerino@gecogroup.com

Magdalena Guevara

998724165

mguevara@gecogroup.com

Fernando Merino

982591364

fmerino@gecogroup.com

Sebastián Espinosa

982444975

sespinosa@cchc.cl



CONTACTO REGIONAL

Cada región cuenta con un Coordinador Regional nombrado desde SiEmpre, podrás recurrir a ellos para resolver temas de coordinación de tu región. Aquí están sus contactos:

ARICA Y PARINACOTA
Marcelo Mahuzier +56982945400 mmahuzier@astillerosarica.c

TARAPACÁ
Marcos Gómez +56981983909 gerencia@industriales.cl

ANTOFAGASTA
Fernando Cortez +56993593717 fcortez@aia.cl

ATACAMA
Daniel Llorente +56962371437 dlllorente@llorente.cl

COQUIMBO Daniel +56991385905 dmv@aledan.cl

VALPARAÍSO
Costa Pier Paolo Zaccarelli +56998744190 pzf@enjoy.cl
Cordillera Marcelo Pardo +56983615155 mpardo@grepsa.cl

METROPOLITANA
Urbano Gonzalo Russi +569. grussi@sofofa.cl
Rural Víctor Morandé +56992275014 popeta@agricolapopeta.cl

LIBERTADOR GENERAL BERNARDO O´ HIGGINS
Francisco Duboy +56998710024 francisco.duboy@gmail.com

MAULE
Carlos Solar +569 9895 5243 cdelsolar@dimacen.cl

ÑUBLE
Jaime Roessler +56999342511 jaime@roessler.cl

BÍO BÍO
Ronald Ruf +569 9232 4498 ronald.ruf@cpcbobiobio.cl

ARAUCANÍA
Luciano Rivas +56978093170 luciano.rivas@gmail.com

LOS RÍOS
Pablo Hoffmann +56968398026 pablo.hoffmann.l@gmail.com

LOS LAGOS
Arturo Clément +56998871909 aclement@salmonchile.cl

AISÉN DEL GENERAL CARLOS IBAÑES DEL CAMPO
Eladio Muñoz +56996406036 popeta@agricolapopeta.cl
Hernán Rebolledo +56999494302 hrebolledo@salmonchile.cl

MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
Eduardo Yaksic +56993462343 gerenciapc@tie.cl